



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	30120276
Nivel	NIVEL_05
Denominación Tabular	JEFE/A DE UNIDAD B
Denominación Funcional	ESPECIALISTA EN EDUCACION AMBIENTAL
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.
Centro Gestor	3210 DIR.GRAL.RECURSOS NATURALES
Unidad Organizativa	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30068908 COORD. DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS
Municipio	Guanajuato
Horario	
Personas a su Cargo	
Clasificación	
Puesto Tipo	NO
Id. de Puesto	
Descripción de Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	
RFC	
Nombre	

C) Objetivo General del Puesto

Programar, dirigir y atender la visita de grupos de estudiantes para dar a conocer los alcances del proyecto "Restauración de suelos, vegetación degradada y cosecha de agua en 300 hectáreas en las Áreas Naturales Protegidas Cuenca de la Esperanza y Cuenca de la soledad#

D) Funciones del Puesto

1	Elaborar e integrar contenidos técnicos y didácticos para señalización de senderos, presentación de contenido audiovisual, diálogos y dinámicas en recorridos guiados a niños de educación básica con enfoque a la conservación de los recursos naturales y acciones de restauración en el área natural protegida.
---	--



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

2	Atender grupos como guía principal para la recepción, presentación de contenidos, recorridos y evaluación de la visita con enfoque a la conservación de los recursos naturales y acciones de restauración en el área natural protegida.
3	Llevar a cabo la gestión integral y logística para la selección de escuelas y alumnos beneficiarios elegidos a visitar el ANP.
4	Difundir en redes sociales de las actividades desarrolladas con las escuelas participantes en el área natural protegida y su manejo integral.
5	Realizar las demás acciones que le asigne la persona superior jerárquica, orientadas para el cumplimiento de los objetivos planteados.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Biología	Licenciatura
Agronomía	Ingeniería
Forestal	Ingeniería

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Diseño e implementación de materiales didácticos de educación ambiental	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Importante
Liderazgo	Útil
Toma de decisiones	Útil
Trabajo en equipo efectivo	Importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Comunicación	Muy Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Importante
Seguimiento	Muy Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
-------------------	------	-------------------------	------------------

Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Áreas Naturales Protegidas.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato en Materia de Áreas Naturales Potegidas competencia estatal y Zonas de Restauración.	Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en administración de desarrollo de proyectos.	Muy Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales de proyectos ambientales.	Importante
Ciencias Sociales	Pedagogía	Conocimientos generales en elaboración de material didáctico.	Muy Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	01.07.2020
Fecha de Actualización	01.07.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	MMONTIEL